



REPUBLIKA HRVATSKA
DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKKE PČELICE
Ulica Franje Tuđmana 26, 21270 Zagvozd
KLASA: 601-01/26-17/1
URBROJ: 2181-54-1-26-1
Zagvozd, 13. listopada 2026. godine



Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26, dalje u tekstu: Zakon), članka 17. i članka 37. Statuta Dječjeg vrtića Biokovske pčelice i članka 4. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Biokovske pčelice, uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika Općine Zagvozd, na 3. sjednici održanoj dana 13. listopada 2026. godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za upis djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027.

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Odluke

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspisivanju natječaja za upis djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027. (dalje u tekstu: Odluka) uređuju se uvjeti, način i postupak upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027., pravo prednosti pri upisu, kriteriji za ostvarivanje prava prednosti i način bodovanja, rok i način podnošenja prijave, postupak provedbe upisa, sklapanje ugovora s korisnicima usluga Vrtića, sudjelovanje roditelja u cijeni programa Vrtića te druga pitanja važna za provedbu postupka upisa.

II. PROGRAMI I KAPACITETI

Vrste programa

Članak 2.

Upis djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027. provodi se u sljedeće programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja:

- **redoviti cjelodnevni 10-satni program,**
- **redoviti poludnevni 6-satni program.**

Kapaciteti Vrtića

Članak 3.

Dječji vrtić Biokovske pčelice novoosnovana je ustanova koja započinje s pružanjem usluga ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u pedagoškoj godini 2026./2027.

U programe Vrtića upisat će se onoliko djece koliko dopuštaju raspoloživi prostorni, kadrovski i organizacijski kapaciteti Vrtića, uz primjenu odredbi Državnoga pedagoškog standarda

predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. UVJETI UPISA

Dobni i zdravstveni uvjeti za upis

Članak 4.

U redovite programe Dječjeg vrtića Biokovske pčelice mogu se upisati djeca koja su do 31. kolovoza 2026. godine navršila tri godine života.

Upis djeteta u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, osim za djecu koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja, što se dokazuje odgovarajućom medicinskom dokumentacijom.

Prijave djece koja na dan 31. kolovoza 2026. godine ne ispunjavaju dobni uvjet za upis u program za koji se prijavljuju zaprimat će se i bodovati na temelju dostavljene dokumentacije te će se takva djeca uvrstiti na Listu neupisane djece.

Ako se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u Vrtiću, djeca iz prethodnog stavka mogu se upisati prema redoslijedu utvrđenom na Listi neupisane djece, pod uvjetom da u trenutku nastanka slobodnog mjesta ispunjavaju propisani dobni uvjet.

Ako dijete u trenutku oslobađanja mjesta i dalje ne ispunjava dobni uvjet, upis će se ponuditi sljedećem djetetu prema redoslijedu na Listi neupisane djece.

Kriteriji za ostvarivanje prava prednosti i način bodovanja

Članak 5.

Ako Vrtić zbog ograničenih kapaciteta ne može upisati svu prijavljenu djecu, red prvenstva pri upisu utvrđuje se primjenom sustava bodovanja kojim se vrednuju kriteriji prednosti pri upisu, sukladno Zakonu, Odluci o kriterijima i mjerilima za upis djece te mjerilima sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Biokovske pčelice i Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice.

Kriteriji prednosti pri upisu i pripadajući broj bodova utvrđuju se kako slijedi:

Kriterij	Broj bodova
Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Zagvozd	50
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	20
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra odnosno liječnika obiteljske medicine da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	12
Djeca samohranih roditelja	12
Djeca iz jednoroditeljskih obitelji	12
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	6
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	6

Kriterij	Broj bodova
Djeca iz obitelji s troje ili više djece	2 boda po svakom maloljetnom djetetu koje živi u zajedničkom kućanstvu
Djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno djeca iz obitelji u kojoj su oba roditelja u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost	12
Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	3

Red prvenstva za upis djece utvrđuje se prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Općine Zagvozd.

Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prednost pri upisu ima starije dijete.

Bodovi se mogu kumulirati po više kriterija ako dijete ispunjava uvjete za ostvarivanje tih kriterija.

Dijete se smatra djetetom s područja Općine Zagvozd ako dijete i najmanje jedan roditelj odnosno skrbnik imaju prebivalište ili prijavljeno boravište na području Općine Zagvozd najmanje šest mjeseci prije podnošenja prijave za upis.

IV. PRIJAVE ZA UPIS

Rok i način podnošenja prijava

Članak 6.

Prijave za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027. podnose se u razdoblju:

- **od 13. listopada 2026. godine do 27. listopada 2026. godine.**

Prijave za upis podnose se osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Zagvozd, na adresi Ulica Franje Tuđmana 65, 21270 Zagvozd, svakog radnog dana u vremenu od 10:00 do 14:00 sati.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je prijavu za upis podnijeti u roku iz stavka 1. ovoga članka te uz prijavu priložiti svu obveznu upisnu dokumentaciju i dokumentaciju kojom dokazuje pravo prednosti pri upisu.

Prijava za upis zaprimljena nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka neće se razmatrati. Nakon isteka roka za podnošenje prijava nije dopušteno naknadno dostavljanje dokumentacije ili dokaza radi ostvarivanja prava prednosti pri upisu.

Po zaprimanju prijave ona se evidentira u informacijskom sustavu uredskog poslovanja Vrtića, iz kojeg se generira potvrda o zaprimanju prijave koja se neposredno uručuje roditelju odnosno skrbniku.

Potvrda o zaprimanju prijave sadrži:

- ime i prezime djeteta za koje se podnosi prijava,
- naziv Vrtića,

- datum zaprimanja prijave,
- klasifikacijsku oznaku i urudžbeni broj prijave,
- jedinstvenu oznaku pismena – QR kod,
- identifikacijski broj prijave kojim se, primjenom postupka pseudonimizacije, zamjenjuje ime i prezime djeteta prilikom objave Liste reda prvenstva i konačnih rezultata upisa.

Obvezna upisna dokumentacija

Članak 7.

Roditelj je dužan prilikom podnošenja prijave za upis priložiti sljedeću obveznu dokumentaciju:

- upitnik za roditelje
- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta (original ili preslika),
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja prijave (provjera urednog cijepljenja), odnosno odgovarajuću medicinsku dokumentaciju kojom se dokazuju kontraindikacije na pojedina obvezna cijepljenja,
- dokaz prebivališta za dijete i roditelje (potvrda, elektronički zapis o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice).

Prijava za upis koja ne sadrži svu obveznu dokumentaciju iz stavka 1. smatra se prijavom koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja i neće se uzeti u razmatranje.

Dokumentacija kojom se dokazuje pravo prednosti pri upisu

Članak 8.

Roditelj koji se poziva na pravo prednosti pri upisu obvezan je uz prijavu dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje pojedino pravo prednosti, i to:

Za djecu koja imaju prebivalište ili boravište na području općine Zagvozd

- potvrda ili elektronički zapis o prebivalištu odnosno boravištu MUP-a RH za dijete i roditelje te izjava o prebivalištu i članovima zajedničkog kućanstva.

Za djecu roditelja invalida Domovinskog rata

- rješenje nadležnog tijela o priznatom statusu invalida Domovinskog rata.

Za djecu s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima

- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i/ili potvrda izabranog pedijatra odnosno liječnika obiteljske medicine iz kojih je razvidno da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.

Za djecu samohranih roditelja

- elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih djeteta te smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugi dokaz nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu.

Za djecu iz jednoroditeljskih obitelji

- elektronički zapis ili izvadak iz matice rođenih djeteta te presuda o razvodu braka ili odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.

Za djecu osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom

- potvrda, elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.

Za djecu koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji

- sudska odluka, rješenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojom se dokazuje navedena okolnost.

Za djecu iz obitelji s troje ili više djece

- preslike rodničkih listova ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu maloljetnu djecu koja žive u zajedničkom kućanstvu (neovisno o datumu izdavanja).

Za dijete iz obitelji s oba roditelja zaposlena, odnosno dijete iz obitelji u kojoj su oba roditelja u radnom odnosu ili obavljaju samostalnu djelatnost

- potvrda ili elektronički zapis oba roditelja o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
- za roditelje zaposlene u inozemstvu ugovor o radu ili potvrda nadležnog tijela kojom se dokazuje postojanje radnog odnosa odnosno mirovinskog osiguranja temeljenog na radu.

Za djecu roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade

- rješenje ili potvrda odnosno elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za djecu i/ili rješenje nadležnog tijela o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka može se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Vrtić zadržava pravo uvida u izvornike dokaza iz stavka 1. ovoga članka.

V. PROVEDBA POSTUPKA UPISA

Povjerenstvo za provedbu upisa

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodi

Povjerenstvo za provedbu upisa (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje privremeni ravnatelj Vrtića na razdoblje od dvije godine.

Privremeni ravnatelj Vrtića predsjedava radom Povjerenstva, saziva sjednice i potpisuje odluke koje Povjerenstvo donosi.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova i vodi zapisnik o svom radu.

Povjerenstvo:

- provjerava vjerodostojnost priložene dokumentacije,
- utvrđuje ispunjavaju li prijave formalne uvjete natječaja,
- boduje i rangira zaprimljene prijave primjenom propisanih kriterija,
- utvrđuje Listu reda prvenstva,
- donosi Odluku o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa,
- obavlja druge poslove nužne za zakonitu, pravilnu i pravodobnu provedbu postupka upisa.

Lista reda prvenstva

Članak 10.

Nakon pregleda i obrade zaprimljenih prijava Povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva za upis djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027.

Lista reda prvenstva utvrđuje se na temelju ukupnog broja bodova ostvarenih prema kriterijima propisanim ovom Odlukom.

Prednost pri upisu, u okviru raspoloživih upisnih mjesta, ostvaruje dijete koje je prema utvrđenim kriterijima ostvarilo veći broj bodova.

Lista reda prvenstva objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića.

Lista reda prvenstva sastoji se od:

- **Liste upisane djece**, s naznačenim brojem ostvarenih bodova za svako dijete,
- **Liste neupisane djece**, s naznačenim brojem ostvarenih bodova za svako dijete,
- **Liste djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja.**

Radi zaštite osobnih podataka djece, Lista reda prvenstva objavljuje se primjenom postupka pseudonimizacije, korištenjem identifikacijskog broja prijave dodijeljenog prilikom zaprimanja prijave.

Lista reda prvenstva smatra se dostavljenom roditelju odnosno skrbniku danom njezine objave.

Protiv Liste reda prvenstva roditelj odnosno skrbnik ima pravo podnijeti prigovor sukladno odredbama ove Odluke i Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice.

Pravo na prigovor

Članak 11.

Roditelj odnosno skrbnik ima pravo podnijeti prigovor na Listu reda prvenstva u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete, u roku od osam dana od dana objave Liste.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću Vrtića, a dostavlja se osobno u upravu Vrtića ili putem elektroničke pošte na službenu adresu elektroničke pošte Općine Zagvozd: **info@zagvozd.hr**.

Prigovor mora sadržavati podatke o djetetu, roditelju odnosno skrbniku te razloge podnošenja prigovora.

O prigovoru odlučuje Upravno vijeće Vrtića u roku od petnaest dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Upravno vijeće može:

- odbaciti prigovor ako je podnesen nepravodobno ili od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi Listu reda prvenstva,
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa u skladu s utvrđenim činjenicama.

Ako je prigovor podnesen elektroničkim putem, smatra se da je roditelj odnosno skrbnik dao privolu za dostavu odluke o prigovoru elektroničkim putem, na adresu elektroničke pošte s koje je prigovor upućen odnosno na drugu adresu navedenu u prigovoru.

Ako je prigovor podnesen osobno ili putem pošte, odluka o prigovoru dostavlja se roditelju odnosno skrbniku putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu prebivališta ili boravišta navedenu u prijavi za upis.

Ako roditelj odnosno skrbnik odbije primitak pismena dostavljenog putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili ako dostava ne uspije zbog razloga na strani primatelja,

dostava će se obaviti isticanjem pismena na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića, pri čemu se dostava smatra izvršenom istekom roka od tri dana od dana isticanja pismena, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

Odluka Upravnog vijeća donesena po prigovoru je konačna.

Konačni rezultati upisa

Članak 12.

Nakon odlučivanja o svim podnesenim prigovorima Povjerenstvo donosi Odluku o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa djece u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Biokovske pčelice za pedagošku godinu 2026./2027.

Lista s konačnim rezultatima upisa sastavlja se prema programima Vrtića i sastoji se od:

- **Liste upisane djece**, s naznačenim brojem ostvarenih bodova,
- **Liste neupisane djece**, s naznačenim brojem ostvarenih bodova, ako takva lista postoji
- **Liste djece koja ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja**, ako takva lista postoji.

Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića i na oglasnoj ploči sjedišta Vrtića.

Radi zaštite osobnih podataka djece, Lista s konačnim rezultatima upisa objavljuje se primjenom postupka pseudonimizacije, korištenjem identifikacijskog broja prijave dodijeljenog prilikom zaprimanja prijave.

Lista s konačnim rezultatima upisa smatra se dostavljenom roditelju odnosno skrbniku danom njezine objave.

Roditelj odnosno skrbnik koji odustane od upisa ili odbije ponuđeno mjesto prije donošenja Odluke o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa dužan je o tome pisanim putem obavijestiti Vrtić najkasnije do dana donošenja navedene Odluke.

Lista s konačnim rezultatima upisa zaključuje se danom donošenja Odluke o utvrđivanju Liste s konačnim rezultatima upisa.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja odnosno činjenica na temelju kojih se ostvaruje pravo prednosti pri upisu ne utječu na Listu s konačnim rezultatima upisa utvrđenu Odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

Djeca koja se nalaze na Listi neupisane djece ostvaruju pravo upisa tijekom pedagoške godine prema redoslijedu i broju ostvarenih bodova ako se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili se povećaju kapaciteti Vrtića.

Upis djece iz prethodnog stavka provodi se na temelju Liste s konačnim rezultatima upisa, bez ponovnog provođenja natječajnog postupka, sukladno organizacijskim mogućnostima Vrtića i važećim propisima.

VI. SKLAPANJE UGOVORA I KORIŠTENJE USLUGA

Inicijalni razgovor i stručna procjena

Članak 13.

Prije uključivanja djeteta u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja roditelj odnosno skrbnik obavezan je odazvati se pozivu Vrtića i s djetetom pristupiti inicijalnom razgovoru.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i

komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe djeteta na boravak u Vrtiću. Inicijalni razgovor provodi stručno povjerenstvo koje čine stručni suradnici, zdravstveni voditelj i privremeni ravnatelj Vrtića.

Za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima te djecu za koju su dostavljene preporuke nadležnih stručnjaka provodi se stručna procjena radi utvrđivanja mogućnosti uključivanja djeteta u odgovarajući program i odgojno-obrazovnu skupinu.

Roditelji odnosno skrbnici djece iz prethodnog stavka dužni su prilikom upisa dostaviti relevantnu medicinsku i drugu stručnu dokumentaciju te se odazvati pozivu stručnog povjerenstva.

Na temelju stručne procjene može se provesti pedagoška opservacija djeteta sukladno Pravilniku o upisu djece u Dječji vrtić Biokovske pčelice.

Sklapanje ugovora

Članak 14.

S roditeljima djece koja su ostvarila pravo upisa u Vrtić sklapa se Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Roditelji djece koja ostvare pravo upisa dužni su, po pozivu Vrtića, sklopiti ugovor s Vrtićem prije početka korištenja usluga.

Djeca koja ostvare pravo upisa započet će s korištenjem usluga Vrtića nakon ishođenja rješenja nadležnog upravnog tijela Splitsko-dalmatinske županije o početku obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Biokovske pčelice i ispunjenja ostalih preduvjeta za početak rada Vrtića. O datumu početka korištenja usluga roditelji odnosno skrbnici bit će pravodobno obaviješteni.

Ugovor potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje isključivu roditeljsku skrb.

Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme, za razdoblje korištenja usluga Vrtića, odnosno do ispisa djeteta ili raskida ugovora.

Odbijanje potpisivanja ugovora ili nepristupanje sklapanju ugovora po pozivu Vrtića smatra se odustankom od upisa djeteta.

Promjene u organizaciji rada Vrtića, programu rada, cijeni usluga ili drugim uvjetima pružanja usluga uređuju se općim aktima Vrtića ili odlukama Osnivača i primjenjuju se na sve korisnike usluga.

Ekonomska cijena programa i sudjelovanje roditelja-korisnika usluga

Članak 15.

Ekonomska cijena redovitog cjelodnevnog 10-satnog programa i redovitog poludnevnog 6-satnog programa Dječjeg vrtića Biokovske pčelice utvrđuje se kako slijedi:

Program	Ekonomska cijena
Redoviti cjelodnevni 10-satni program	500,00 EUR mjesečno
Redoviti poludnevni 6-satni program	320,00 EUR mjesečno

Ekonomska cijena iz stavka 1. ovoga članka predstavlja punu mjesečnu cijenu programa po djetetu.

Mjesečna participacija roditelja-korisnika usluga za dijete s područja Općine Zagvozd utvrđuje se kako slijedi:

Program**Mjesečna participacija roditelja-korisnika usluga**

Redoviti cjelodnevni 10-satni program 110,00 EUR mjesečno

Redoviti poludnevni 6-satni program 70,00 EUR mjesečno

Razliku između pune mjesečne ekonomske cijene programa koji dijete pohađa i mjesečne participacije roditelja-korisnika usluga za isti program osigurava Općina Zagvozd u svom proračunu za djecu koja se smatraju djecom s područja Općine Zagvozd u smislu ove Odluke.

Roditelji-korisnici usluga mogu ostvariti pravo na umanj enje ili oslobođenje od plaćanja participacije u slučajevima, pod uvjetima i na način utvrđen pravilnikom Dječjeg vrtića kojim se uređuje participacija roditelja-korisnika usluga.

Umanjenja ili oslobođenja od plaćanja participacije mogu se urediti osobito za djecu s teškoćama u razvoju, za obitelji u osobito teškim socijalnim prilikama, za više djece iste obitelji koja istodobno pohađaju Dječji vrtić, za opravdane duže izostanke djeteta te za druge opravdane slučajeve utvrđene Pravilnikom.

Za dijete koje se ne smatra djetetom s područja Općine Zagvozd roditelji-korisnici usluga plaćaju punu ekonomsku cijenu programa iz stavka 1. ovoga članka.

Iznimno od prethodnog stavka, dio ekonomske cijene programa za dijete iz druge jedinice lokalne samouprave može sufinancirati jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području dijete, roditelj odnosno skrbnik ima prebivalište ili boravište, na temelju sporazuma, ugovora ili drugog odgovarajućeg akta.

U slučaju iz prethodnog stavka roditelji-korisnici usluga plaćaju razliku do pune ekonomske cijene programa, ako sporazumom, ugovorom ili drugim odgovarajućim aktom nije drukčije određeno.

Način obračuna participacije, rokovi plaćanja, kriteriji i uvjeti za ostvarivanje umanj enja ili oslobođenja te druga pitanja vezana uz sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa uređuju se aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

VII. OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU**Objava i stupanje na snagu****Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ova Odluka objavit će se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Biokovske pčelice i Općine Zagvozd te na oglasnoj ploči Vrtića.



DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKKE PČELICE
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivica Dedić

